

# Vedtekter for Eureka Linjeforening



## §1 Navn og stiftelse

- Eureka er linjeforeningen for studiene Europastudier (bachelor) og Europastudier (master) ved NTNU.
- Eureka ble stiftet 20.januar 2005.

## §2 Formål

- Eureka er en demokratisk og partipolitisk uavhengig organisasjon ved NTNU, og er åpen for alle syn på EU
- Eureka har som formål å fungere som et sosialt bindeledd mellom organisasjonens medlemmer, og et faglig supplerende rammeverk rundt det tilbudet NTNU gir.

## §3 Medlemskap

- Et medlem er noen som har betalt medlemsavgiften (jf. §6.1) for det gjeldende studieåret.
- Alle som studerer Europastudier (bachelor) og Europastudier (master) ved NTNU kan bli medlemmer av Eureka Linjeforening.
- Søknader om medlemskap fra personer utenfor disse studiene behandles av styret.
- Medlemskap i Eureka Linjeforening skal ha visse fordeler, eksempelvis utgaver av linjeforeningsmagasinet serEØS og rabatter på arrangementer i regi av linjeforeningen.

## §4 Styret

- **Navnet til styret for Eureka er “Eurekakommisjonen”. Dette navnet skal brukes innad i organisasjonen for å sørge for organisasjonens egenart. I formelle sammenhenger med eksterne aktører utenfor studentlivet, skal Eurekakommisjonen omtales som “styret til Eureka”.**
- Styret er linjeforeningens administrative organ og kan fatte vedtak i alle saker som omfatter linjeforeningen så lenge disse ikke strider i mot vedtektene.
- Styret er ansvarlig for gjennomføring av linjeforeningens arbeidsprogram. Med arbeidsprogram menes en oversiktlig plan over linjeforeningens planlagte aktiviteter og arrangementer kommende semester, utarbeidet av styret ved semesterstart.
- Styret skal godkjenne alle arrangementer i Eureka's navn.

- Arbeidet i styret og linjeforeningen er frivillig og uten lønn.

#### **§4.1 Valg av styret**

- Styret i Eureka skal velges av medlemmene på generalforsamling.
- Alle studenter ved studiene Europastudier (bachelor) og Europastudier (master) kan stille til valg i linjeforeningen.
- Studenter velges inn i styret for perioder på 2 semestre, med unntak av turansvarlig, som velges inn for 4 semestre.
- Med unntak av turansvarlig, kan et styremedlem kun sitte 2 semestre (høst til høst, eller vår til vår) før vedkomne må velges inn igjen ved generalforsamling dersom han/hun fremdeles ønsker å sitte i Eurekas styre. Så lenge man velges inn ved generalforsamling etter 2 semestre, er det ingen begrensing på hvor lenge en kan sitte som styremedlem i Eureka.
- Ved frafall i styret skal det avholdes suppleringsvalg ved neste generalforsamling, eventuelt ved en ekstraordinær generalforsamling.
- Dersom et styremedlem fratrer sin stilling før perioden er over, og det avholdes suppleringsvalg, sitter tiltredende styremedlem kun til forgjengerens ordinære periode utløper. Vedkomne må da velges inn på nytt for ordinær periode om ønskelig. Dette for å sikre at visse stillinger velges i visse semestre, slik at styret får en kontinuerlig erfaringsoverføring.
- Dersom et styremedlem trekker seg, har styret mandat til å oppnevne en tiltredende representant som fungerer inntil førstkommende generalforsamling.
- Det er forbudt å omrokkere på verv innad i styret.

#### **§4.2 Sammensetning av styret**

**Eurekas styre er sammensatt av valgte medlemmer og består av 8 verv. Disse vervene har som styret i sin helhet interne titler, i tillegg til sin formelle betegnelse. Dette for å skape en egenart til organisasjonen. Vervene, med sin interne tittel i parentes, er som følger:**

- **Leder**  
**(Kommisjonspresident)**
- **Nestleder (Visepresident)**
- **Økonomiansvarlig**  
**(Finans- og**  
**Budsjettkommisær)**
- **Sosialt ansvarlig (Fest- og**

### **Fadderkommisær)**

- **Turansvarlig (Tur- og Safarikommisær.)**

- **Medieansvarlig (Propagandakommisær)**

- **Karriereansvarlig (Arbeid- og Karrierekommisær)**

- **Kjelleransvarlig (Bar- og Kjellerkommisær.)**

### **§4.3 Styremedlemmenes funksjoner og ansvar**

- Alle styremedlemmer forplikter seg til å følge arbeidsoppgavene som er vedtatt i vedtektene og arbeidsprogrammet.
- Alle styremedlemmer er ansvarlige for å få gjennomført arbeidsprogrammet.
- Etter endt periode skal alle medlemmer av styret skrive erfaringsrapporter til sine etterkommere for å sikre kontinuitet i styrets arbeid.
- Alle styremedlemmer er selv ansvarlige for eventuelle komitéer (**kalt “Generaldirektorat”**) de har opprettet innenfor sitt ansvarsområde.
- Etter valg av nytt styremedlem følger en overlappsperiode på én måned, der avtroppende styremedlem skal sørge for praktisk og teoretisk erfaringsoverføring til påtroppende medlem. Avtroppende og påtroppende styremedlem vil i denne perioden dele vervets arbeidsoppgaver så langt det er mulig.
- Dersom avtroppende styremedlem skulle være forhindret i å være fysisk tilstede, er denne forpliktet til å gi tilstrekkelig med informasjon til påtroppende medlem, og ellers være tilgjengelig til å svare på spørsmål som måtte oppstå.

#### **§4.3.1 Leder**

- Leder er ansvarlig for innkalling til alle møter.
- Leder er ansvarlig for utarbeiding av møteplaner og sakslister til alle møter.
- Leder deler ansvaret for linjeforeningens e-post og postkasse med nestleder.
- Leder har overordnet ansvar for linjeforeningens forhold til, og samarbeid med, andre linjeforeninger.
- Leder skal til enhver tid ha oversikt over styrets arbeid og sørge for at gjennomføringen

av arbeidsprogrammet går som planlagt.

- Leder skal representere Eureka i eksterne saker som angår linjeforeningen.

#### **§4.3.2 Økonomiansvarlig**

- Økonomiansvarlig skal til enhver tid ha oversikt over linjeforeningens økonomi.
- Økonomiansvarlig har det overordnede ansvaret for alle søknader om økonomisk støtte.
- Økonomiansvarlig skal utarbeide budsjett for perioden januar til desember, som skal vedtas på vår semesterets generalforsamling. Budsjettet skal også legges frem og presenteres på høstsemesterets generalforsamling for gjennomgang.
- Økonomiansvarlig skal presentere linjeforeningens regnskap på generalforsamlingen.
- Økonomiansvarlig skal til enhver tid holde seg orientert om muligheter for økonomisk støtte til organisasjonen.
- Økonomiansvarlig må tilstrebe å ha tilstrekkelig budsjett- og regnskapskompetanse.

#### **§4.3.3 Medieansvarlig**

- Medieansvarlig har det overordnede ansvaret for oppdatering av Eurekas hjemmeside.
- Medieansvarlig har det overordnede ansvaret for at Eurekas medlemmer bli informert om arrangementer via sosiale medier, senest 5 virkedager før.
- Medieansvarlig har det overordnede ansvaret for utgivelse av linjeforening magasinet Ser-EØS en gang i semesteret.
- Medieansvarlig har det overordnede ansvaret for opptrykking av materiell til linjeforeningen.

#### **§4.3.4 Sosialt ansvarlig**

- Sosialt ansvarlig har det overordnede ansvaret for linjeforeningens sosiale arrangementer. Disse skal avvikles minimum 2 ganger i måneden, med unntak av mai, juni, juli og desember.
- Sosialt ansvarlig har det overordnede ansvar for gjennomføring av fadderuken.

#### **§4.3.5 Karriereansvarlig**

- Karriereansvarlig skal være bindeledd mellom linjeforeningen og relevante deler av diplomatiet, næringslivet, embetsverket og andre relevante instanser.
- Karriereansvarlig skal sørge for at Eureka Karriere har minst to opplegg i semesteret, i tillegg til karrieredagen, som er kompetansehevende for studenter som tilhører Eureka.
- Karriereansvarlig har ansvaret for koordineringen av kortere utveksling gjennom Erasmus+-programmet. Dette gjelder ikke de semester lange utvekslingene som går

gjennom NTNU.

#### **§4.3.6 Turansvarlig**

- Turansvarlig har ansvar for å arrangere studietur til Brussel eller annet faglig relevant sted hvert annet år, i tillegg til å arrangere sosial tur til Åre eller annet sted hvert annet år.
- Turansvarlig har ansvar for å arrangere andre studieturer som styret vedtar å gjennomføre.

#### **§ 4.3.7 Nestleder**

- Nestleder fungerer som vara for leder, og overtar leder stillingens ansvar ved leders fravær.
- Nestleder deler ansvaret for linjeforeningens e-post og postkasse med leder.
- Nestleder velges inn ved generalforsamling i vårsemesteret.
- Nestleder skal ha en generell oversikt over styrets arbeid og oppgaver, og fungere som et bindeledd mellom avtroppende og påtroppende styre.
- I tilfelle leders frafall fra styret, skal nestleder tre til som fungerende leder til suppleringsvalg kan avholdes.
- Nestleder deler oversikt over linjeforeningens økonomi sammen med økonomiansvarlig og opptre som kasserer.

#### **§ 4.3.8 Kjelleransvarlig**

- Kjelleransvarlig er Dragvollkjelleren på Moholts kontaktperson i linjeforeningen.
- Kjelleransvarlig er ansvarlig for booking og all generell kommunikasjon med Dragvollkjelleren.
- Kjelleransvarlig velges inn ved generalforsamling i vårsemesteret.
- Kjelleransvarlig skal sammen med sosialansvarlig sørge for gode, og jevnlig sosiale arrangementer.

#### **§4.4 Styremøter**

- Styremøtene er lukket for andre enn styremedlemmer i linjeforeningen. Styret kan ved konsensus invitere utenforstående ved behov.
- Styremøtene ledes av styreleder.

- Styret fatter beslutninger med simpelt flertall.
- Medlemmer av styret har en stemme hver.
- I saker der det er umulig å oppnå enighet har leder to stemmer.
- Møtereferatet skal godkjennes av alle oppmøtte styremedlemmer.
- Møtereferatet skal i etterkant av møtet offentliggjøres for alle Eureka's medlemmer, på nettsiden.

## **§5 Generalforsamling**

- Generalforsamlingen er det høyeste organet i linjeforeningen og avholdes en gang hvert semester, senest henholdsvis 10/2 og 15/9. For at generalforsamlingen skal kunne avholdes må det være minst 20 stemmeberettigede personer tilstede.

### **§ 5.1 Forberedende arbeid**

- Innkallelse til generalforsamling skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer av linjeforeningen i god tid før avholdelse av møtet, senest 2 uker før.
- I samarbeid med ordstyrer skal styret utarbeide møteplan og sakliste. Dette skal gjøres tilgjengelig for linjeforeningens medlemmer minst en uke før avholdelse av møtet.
- Forslag til vedtekter og arbeidsprogram som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være fremmet for styret minst en uke før avholdelse.
- Hvis det skal foretas valg til styret, har samtlige styremedlemmer ansvar for å finne kandidater – både til valg og til møtepersonell, henholdsvis ordstyrer, referent, tellekorps og protokollunderskrivere.
- Styret er ansvarlig for å finne møtepersonell før dagen generalforsamlingen avholdes.

### **§ 5.2 Møteprosess**

- Styret skal foreslå en ordstyrer som skal lede møte, en referent, tellekorps og protokollunderskrivere. Ordstyrer skal ikke stille til valg ved generalforsamlingen.
- Styret skal fremlegge en oppsummering av linjeforeningens aktiviteter siden forrige generalforsamling.
- Økonomiansvarlig skal legge frem regnskap og budsjett som skal godkjennes av medlemmene, i henhold til §4.3.2 vedrørende regnskap og budsjett.
- Linjeforeningens vedtekter og arbeidsprogram skal godkjennes av medlemmene.
- Vedtak som blir gjort under generalforsamlingen trer i kraft etter hevelse av møtet, med mindre annet blir vedtatt av generalforsamlingen.

### **§5.3 Stemmerett**

- Alle studenter ved Europastudier (bachelor), Europastudier (master) og medlemmer av

Eureka har stemmerett under generalforsamlingen.

#### **§5.4 Avstemming**

- Med mindre annet er bestemt skal et vedtak være truffet med to tredjedelers (2/3) flertall av de avgitte stemmene for å være gyldig.
- Ved personvalg skal det gjennomføres hemmelig valg så lenge det er mer enn en person som stiller. Ved tilfeller der det bare er en kandidat benyttes akklamasjon.

#### **§5.5 Etterarbeid**

- Styret har mulighet til å gjøre redaksjonelle endringer på alle dokumenter godkjent av generalforsamlingen. Disse endringene kan ikke forandre på ordlyden i endringene.

#### **§5.6 Ekstraordinær generalforsamling**

- Ved behov kan styret innkalle til ekstraordinær generalforsamling.
- En ekstraordinær generalforsamling kan avholdes ved konsensus i styret eller ved krav fra to tredjedeler (2/3) av Eureka's medlemmer.

### **§6 Økonomi**

- All bruk av Eureka's penger skal godkjennes av styret.
- Økonomiansvarlig og resten av styret er bare personlig økonomisk ansvarlige dersom de har vist grov, uforsvarlig disponering av midler, eller har handlet til egen personlig økonomisk vinning på bekostning av Eureka.
- All inntekt skal gå tilbake til studentene gjennom arrangementer for og med studentene.
- Eureka skal til en hver tid ha en hvis sum egenkapital. Hvor mye dette skal være settes av styret i henhold til økonomi og planlagte arrangementer.
- For å få refundert midler brukt i Eureka's navn må pengene være brukt til et formål godkjent av styret, og gyldig kjøpsbevis/kvittering må presenteres for økonomiansvarlig.

#### **§6.1 Medlemsavgift**

- Avgiften/kontigenten for et års medlemskap i Eureka Linjeforening skal være kr. 200,-
- Avgiften/kontigenten for tre års medlemskap i Eureka Linjeforening skal være kr. 500,-
- Avgiften/kontigenten for Masterstudenters toårige medlemskap i Eureka Linjeforening skal være kr. 300,-

#### **§6.2 Utgifter**

- Alle utgifter relatert til arrangementer i regi av Eureka LF skal tas høyde for i forkant, og

deltageravgift for arrangementer skal være innbetalt før arrangementet finner sted. Dette for å forhindre at linjeforeningen går i underskudd grunnet uforutsette utgifter og manglende innbetaling

## **§7 Sosialt**

- Eureka er ansvarlig for at nye studenter blir tatt godt i mot på studiet.
- Eureka er ansvarlig for å skape et godt sosialt miljø blant studentene på alle årstrinn i studiene. Dette skal gjøres ved å gjennomføre arbeidsprogram som nedlegges på års- og semesterbasis av sittende styre.
- Det skal ikke være drikkepress i Eureka. Styret, faddere og evt. komitéer skal aktivt tilrettelegge for at Eurekas arrangementer ivaretar alle og ikke aktivt promoterer med alkohol. Dette for å hindre drikkepress-relatert frafall av deltakere.
- Det er nullaksept for alle former for trakassering under arrangement i regi av Eureka

### **§7.1 Fadderuke**

- Eureka er ansvarlig for å tilby nye studenter et fadderopplegg.
- Faddere skal være studenter fra Europastudier med fremmedspråk og/eller Europastudier.
- 50% av arrangementene i fadderuken skal være alkoholfri.
- Et oversiktlig program for Eurekas fadderuke skal være offentliggjort for faddere senest én (1) uke før immatrikuleringsdagen
- Ved endringer i fadderukens program skal informasjon gir til faddere og fadderbarn senest én (1) dag før det aktuelle arrangementet
- Alle nye studenter ved Europastudier skal informeres om og inviteres inn i Eureka Linjeforening

### **§7.2 Komiteer**

- Alle styremedlemmer kan på eget initiativ opprette komitéer (**Generaldirektorat**) under sitt ansvarsområde for å løse sine arbeidsoppgaver hvis dette er nødvendig.

## **§8 Nettsiden**

- Eurekas nettside skal til enhver tid være oppdatert med arrangementer, kontaktinformasjon, styringsdokumenter og annen relevant informasjon til linjeforeningens medlemmer og andre interesserte.

## **§9 Mistillitsforslag**

- Mistillitsforslag kan reises av hvilket som helst medlem av linjeforeningen.
- Mistillitsforslag kan gjelde for følgende: Enkelte styremedlemmer, komitémedlemmer og/eller



styrets prioriteringer, herunder enkeltvedtak fattet av styret.

### **§9.1 Prosessen ved mistillitsforslag**

- Styret skal ta stilling til alle mistillitsforslag. Skriftlig svar skal gis og begrunnes.
- Forslag til eventuell endring basert på mistillitsforslaget skal gis dersom styret finner dette hensiktsmessig.
- Dersom den som reiser mistillitsforslaget ikke aksepterer svaret, må et nytt mistillitsforslag på dette grunnlag sendes inn til styret.
- Ved andregangs mistillitsforslag skal styret opprette en komité dersom dette er hensiktsmessig. Komiteen skal bestå av forslagsreiser, styreleder, én nøytral megler, samt én nøytral observatør og referent. Nøytral tilsier akseptert av begge parter. Observatør og referent skal ikke delta i meglingen, men observere passivt.
- Hvis forslagsreiser får medhold i komiteen må styret innrette seg og behandle saken på neste styremøte.

### **§10 Oppløsning/Navneendring**

- Linjeforeningen kan kun oppløses ved enstemmig vedtak i styret, med påfølgende innkalling til en ekstraordinær generalforsamling. I generalforsamlingen kreves det 3/4 flertall for at styrets vedtak skal tre i kraft og linjeforeningen oppløses.
- Styret kan kun fremme navneendring av linjeforeningen til generalforsamling ved enstemmig vedtak i styret. Dette skal kun skje med påfølgende innkalling til ekstraordinær generalforsamling, hvor det kreves flertall for at styrets navneendringsvedtak skal tre i kraft.
- Linjeforeningsnavnet skal være låst i minimum to år for å bevare foreningens integritet utad.

*Sist endret på generalforsamling  
27.01.2020*